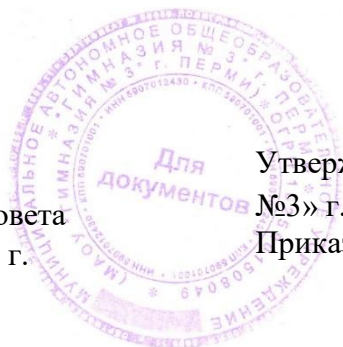


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Гимназия № 3» г. Перми

Рассмотрено на
заседании методического совета
Протокол № 1 от 28.08.2021 г.



Утверждено директором MAOU «Гимназия
№3» г.Перми
Приказ № 167А от 01.09.2021

**Программа по проведению профессиональных проб
по специальности «Управляющий хостела»**

(по направлению «Деятельность по предоставлению мест для временного
проживания»)
в рамках реализации концепции и модели профессиональных проб и практик
системы образования города Перми
в 2021 – 2022 учебном году

Автор
Осипова С.Е.,
учитель
MAOU «Гимназия №3» г.Пермь
Консультант
Хирик Н.И., управляющий
хостела «Полежаев»

г. Пермь, 2021

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1	Название программы	Рабочая программа профессиональной пробы по специальности «Управляющий хостела»
2	Разработчики Программы	Осипова Светлана Евгеньевна, учитель МАОУ «Гимназия №3» г.Перми
3	Срок реализации Программы	2021-2022 учебный год
4	Цель Программы	Создание у обучающихся целостного представления о специальности «Управляющий хостела» через выполнение профессиональных действий в реальных условиях.
5	Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none">1. Ознакомить обучающихся со специальностью «Управляющий хостела».2. Создать условия для выполнений типичных для данной профессии видов профессиональных действий.3. Обеспечить педагогическое сопровождение и помощь в определении дальнейшего профессионального самоопределения личности учеников, обучающихся по данной программе профессиональных проб.
6	Этапы реализации Программы	<ol style="list-style-type: none">1. Заключение договора с социальным партнёром2. Организация и проведение занятий с представителем социального партнёра3. Рефлексия результатов, фиксация в дневниках и отчётах обучающихся
7	Ожидаемые результаты реализации Программы	<ol style="list-style-type: none">1. 100% обучающихся имеют целостное представление о специальности «Управляющий хостела».2. 100% обучающихся имеют практический опыт выполнения профессиональных действий ветеринара через выполнение профессиональных действий в реальных условиях.3. 100% обучающихся получили консультации педагога, курирующего профессиональную пробу.

2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа составлена на основе Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования (ФГОС ООО), в соответствии с Законом «Об образовании», 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Положением о проведении профессиональных проб в МАОУ «Гимназия №3» г.Перми.

Программа соответствует основным задачам современного образования, учитывает требования ФГОС ООО в области профессионального самоопределения школьников и знакомит их с базовыми компетенциями «управляющего хостела».

Количество учебных часов - 8.

Хостелы, как места для временного проживания туристов, становятся всё более популярными в нашей стране. Это обусловлено стоимостью проживания в них, которая намного ниже стоимости номеров в гостиницах. Однако вся деятельность хостела должна быть организована таким образом, чтобы посетителям было комфортно и приятно останавливаться в нём. Обеспечением условий для проживания туристов в хостеле занимается управляющий хостела. От умений управляющего во многом зависит успешность функционирования всего хостела.

Цели и задачи курса:

Цель:

- создание у обучающегося целостного представления о специальности «Управляющий хостела» через выполнение профессиональных действий, приближенных к реальным условиям.

Задачи:

- ознакомить обучающихся со специальностью «Управляющий хостела»;
- создать условия для выполнения типичных для данной специальности видов профессиональных действий;
- обеспечить педагогическое сопровождение и помощь в определении дальнейшего профессионального самоопределения личности.

Личностный результат:

- сформированное личностное отношение к конкретному виду профессиональной деятельности.

В результате освоения программы обучающийся *должен знать*:

- сущность и социальную значимость профессии;
- требования, предъявляемые профессией к работнику;
- профессионально важные качества личности.

В результате освоения программы обучающийся *должен уметь*:

- сопоставлять свои возможности и способности с требованиями интересующей профессии.

В результате освоения программы обучающийся должен *приобрести первоначальный опыт*:

- по первоначальным навыкам оказания первой помощи животному;
- по основным требованиям к содержанию домашних животных.

3. ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ И ВИДЫ РАБОТЫ

Виды работы	Объём часов
Максимальная нагрузка	8
Обязательная нагрузка	8
в том числе	
теоретические занятия	2
Практические, лабораторные занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося	1
в том числе	
работа с информационными источниками	1
Итоговое занятие	1

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Разделы	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающегося, проект (если предусмотрены)	Объём часов
	ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ	2
	<i>Содержание учебного материала</i> Предмет, цели и задачи курса «Управляющий хостела» Беседа «Кто такой «Управляющий хостела»? Какова специфика этой профессии? Если вы захотите выбрать эту специальность, то какими качествами должны будете обладать?»	0,5
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> по группам: поиск информационных источников по группам по теме, данных о востребованности специальности на рынке труда, о сфере деятельности, о том, где можно обучиться по специальности «Управляющий хостела»	0,5
	<i>Практическое занятие.</i> Составить на основе анализа информационных источников mind-map «Управляющий хостела: требования и умения, выдвигаемые разными работодателями»	1
	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ	6
Тема 1	<i>Содержание учебного материала:</i> История хостел-движения в мире и в России. Статистика на сегодняшний день. Тенденции развития. (ОБЗОРНОЕ)	1
Тема 2	<i>Содержание учебного материала:</i> Хостелы Санкт-Петербурга. Рейтинги и реалии жизни. Наблюдение за работой управляющего хостела Санкт-Петербурга. (ПРАКТИЧЕСКОЕ)	2
Тема 3	<i>Содержание учебного материала:</i> Требования и умения управляющего хостела (Приложение 1). Наблюдение. (ПРАКТИЧЕСКОЕ)	2
Итоговая работа	Заполнение отзывов на Яндекс, Гугле, Tripadvisor, bookinh.com . Размещение отзыва в Instagram	1

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация теоретической части программы курса требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: рабочая мебель, доска, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, комплект аудиовизуальных средств обучения (презентации, слайды, фильмы по темам).

Реализация практической части программы курса проходит в хостеле Polezhaev Hostel (ООО «АвтоТрансСевер»)

4.2. Информационно - методическое обеспечение программы

1. <http://proforientir42.ru/professii/> Энциклопедия профессий
2. <https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A5%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BB> Википедия. «Хостел».

Обязанности управляющего хостела:

- Управление работой хостела/отеля, финансовая отчетность, построение бизнес-процесса, маркетинг, реклама, вывод хостела на получение прибыли.
- Руководство объектом размещения: подбор, организация и контроль работы персонала объекта размещения, контроль исполнительской дисциплины, разработка систем мотивации и демотивации персонала, внедрение и поддержание корпоративных стандартов обслуживания и стратегии развития объекта;
- Разработка и реализация маркетинговой и рекламной стратегии: анализ рынка гостиничных услуг, заключение договоров о сотрудничестве, разработка презентаций и коммерческих предложений, организация, поддержание и совершенствование и совершенствование информационной составляющей об объекте в сети Internet (сайт, системы бронирования, социальные сети и т.п.);
- Обеспечение исполнения плановой загрузки номерного фонда, формирование функциональных бюджетов, контроль исполнения (контроль над доходами и расходами);
- Административно-хозяйственная деятельность: формирование оперативной финансовой отчетности, организация ведения кассовых операций, взаимодействие с финансово-экономической службой, решение административно-хозяйственных вопросов (организация поддержание имущества и систем в работоспособном состоянии, организация и контроль проведения ремонтов, заказ/закупка расходных материалов для эксплуатации объекта размещения), ведение и контроль соответствия стандартам внутренней технической документации (информационные и навигационные системы, журналы, прочая документация), решение вопросов с контролирующими органами, подготовка соответствующей документации

Требования:

- ответственность,
- креативность;
- мобильность;
- исполнительность,
- стрессоустойчивость;
- внимательность;
- доброжелательность;
- умение работать в системе многозадачности;
- уверенный пользователь MS Office
- продвинутый пользователь Microsoft Excel
- умение работать с большим объемом информации.