МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 3» г. ПЕРМИ

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ «Гимназия №3» г.Перми
Протокол №12 от 30. 08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором МАОУ «Гимназия№3» г.Перми
_____/Новикова Т.В./
Приказ №211-А от 01.09.2021 г.

РАССМОТРЕНО
Председатель Управляющего совета
МАОУ «Гимназия №3» г.Перми
_____/Коваль О.Н./
Протокол № ____ от _____ 2021 г.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия №3» г. Перми разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями), и Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №3» г. Перми (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения, регулирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся гимназии.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных

учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

– определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

– коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

– предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования.

2.4. Порядок, формы, периодичность мероприятий текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в рабочих программах учителя.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах**:**

– письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

– устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;

– диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

– иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.6.Основными принципами системы оценивания в начальной школе являются:

- критериальность - содержательный контроль и оценка строятся на критериальной, выработанной совместно с учащимися основе;
- приоритет самооценки – самооценка ученика предшествует оценке учителя;

гибкость и вариативность - содержательный контроль и оценка предполагает использование различных процедур и методов изучения результативности обучения, вариативность инструментария оценки и многообразие средств его реализации, многообразие, изучение как индивидуальных, так и групповых, коллективных результатов учебной деятельности.

- естественность процесса контроля и оценки - контроль и оценка проводится в естественных для учащихся условиях, снижающих стресс и напряжение. В учебном процессе используются разнообразные виды оценочных шкал; балльная, процентная, уровневая.

В первом классе в течение учебного года контроль осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в справке индивидуальных достижений по учебному предмету наконец года, на основании итоговой работы.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2 - 3 классе в течение учебного года осуществляется с помощью качественной оценки, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Формой фиксации усвоения учебного материала в классном журнале является уровнь освоения , выставляемый учителем в процентах в соответствии со шкалой:

Самый высокий 92-100%
Высокий-91-80%
Средний 79-50%
Низкий-49% и ниже

2.8. Текущий контроль успеваемости в 3-11 классах осуществляется по балльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.9. По учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» (предметная область «Основы религиозных культур и светской этики» в 4-ых

классах) текущий контроль успеваемости проводится на безотметочной основе с использованием бинарной шкала оценивания «зачёт»/«незачёт» за учебный период (год).

2.10. Для факультативных курсов, элективных курсов, включенных в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, текущий контроль проводится на безотметочной основе, вводится бинарная шкала оценивания «зачет»/«незачет», как оценка усвоения материала за учебный период (год).

2.11. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом учреждения.

2.12. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература»).

2.13. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом учреждения.

2.14. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.15. При выставлении оценок за четверть учитель должен руководствоваться следующим:

а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные оценки при аттестации не учитываются при условии, если учащийся сдал задолженность по этой теме;

Примечание: «незакрытых двоек» не должно быть.

в) основанием для аттестации учащихся за четверть является наличие не менее:

- 3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;
- 5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;
- 7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

г) в случае недостаточности оснований для аттестации учащийся считается неаттестованным.

2.16. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 75 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику

в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

2.17. Четвертные, полугодовые, годовые оценки выставляются в электронный журнал не позднее, чем за четыре учебных дня до начала каникул или начала экзаменов в выпускных классах.

2.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронного дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

2.19. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах аттестации за учебную четверть путем выставления отметок в электронные дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации родители (законные представители) обучающихся в письменной форме под подпись знакомятся с результатами с указанием даты ознакомления.

2.20. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, и в целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в Учреждении, **не допускается** проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- проведение более одной оценочной процедуры в день;
- проведение оценочных процедур по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- через замещение полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

При проведении оценочной процедуры учителем организуются такие этапы как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

2.21.Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические

работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале.

2.22.Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются школой при подведении итогов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

3. Системы оценки достижения планируемых личностных и метапредметных результатов

3.1.Оценкой личностных достижений обучающихся является не определение персонифицированного уровня развития качеств личности обучающегося, а получение общего представления о воспитательной деятельности образовательной организации и ее влиянии на коллектив обучающихся: что удалось достичь, изменить, скорректировать, а что является предметом специальной работы в будущем. Рекомендуется оценивать личностные результаты образовательной деятельности в соответствии с ФГОС общего образования в ходе внешних и внутренних неперсонифицированных мониторинговых исследований. Инструментарий для них разрабатывается централизованно на федеральном или региональном уровне и основывается на общепринятых в профессиональном сообществе методиках психолого-педагогической диагностики. Результаты, полученные в ходе этих оценочных процедур, допускается использовать только в виде агрегированных (усредненных, анонимных) данных. Результаты ежедневных наблюдений за обучающимися, осуществляемые классным руководителем в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, могут накапливаться в портфеле достижений обучающихся и обобщаться в конце учебного года для оценки динамики формирования личностных результатов.

3.2. Формирование метапредметных результатов осуществляется на всех учебных предметах. Поэтому процедуры оценки, как правило, тесно связаны с процедурами и содержанием оценки предметных результатов.

Общий подход к формированию и оценке метапредметных результатов в текущем учебном процессе состоит в том, что метапредметные действия, как правило, формируются и оцениваются как неотъемлемый элемент выполняемого учебного задания по предмету.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

– объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

– соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

– оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

– оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы (кроме 1 классов):

- в 2 классе промежуточная аттестация проводится в формах, которые не предполагают отметок. Применяется встроенное педагогическое наблюдение, условные шкалы (проценты), уровни освоения, листы индивидуальных достижений, графики и таблицы для отслеживания динамики учебных достижений ребенка (письмо Минобрнауки от 03.06.2003 № 13-51-120/13).

-с 3 класса промежуточная аттестация проводится с помощью отметочной системы оценивания.

Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом).

4.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом

4.5. Формами промежуточной аттестации являются:

-письменная – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, задания на основе анализа текста и другое;

-устная – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседование, чтение наизусть, пересказ текста с элементами анализа, сообщение, доклад, презентация, публичное выступление;

-комбинированная - сочетание письменных и устных форм проверок. Используются так же формы промежуточной аттестации, основанные: на встроенном

педагогическом наблюдении; экспертной оценке; учете текущих образовательных результатов.

За исключением формы учета, все остальные формы промежуточной аттестации объединяют понятием контрольно-оценочной процедуры. Контрольно-оценочная процедура предполагает непосредственное участие в ней учащегося, очное или заочное.

Педагогическое наблюдение: используется при решении обучающимися ситуационных задач, кейсов, при участии в групповом проекте, мероприятии (программируемые дискуссии, ролевые игры, программируемые учебные занятия). Педагог отслеживает результаты, которых достигает обучающийся по заранее продуманным критериям и подготовленным листам наблюдения, определенным оценочным шкалам, чтобы обработать результаты. Результаты оценки индивидуального проекта могут быть включены в портфолио учащегося.

Экспертная оценка используется, когда оценивают практические продукты учебной деятельности школьника. Например, роботизированную конструкцию, модель архитектурного решения, медиапродукт, наглядное пособие, сценарный проект мероприятия. Педагог отслеживает результаты, которых достигает обучающийся по заранее продуманным критериям экспертной оценки и подготовленными шаблонами экспертного заключения, определенным оценочным шкалам, чтобы обработать результаты.

В отличие от контрольно-оценочной процедуры форма учета не предполагает непосредственного участия в ней учащегося, а применяется исключительно на основе сведений о текущих образовательных результатах. Такая форма позволяет оценить ученика без его фактического участия. По сути, это выставление оценки «автоматом». К перечню засчитываемых достижений можно отнести оценки за текущие диагностические работы, результаты олимпиад, конкурсов.

3.5. Специальные (адаптированные) условия проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации проведения промежуточной аттестации (в малой группе, индивидуально);
- адаптирование текстов и заданий;
- увеличение времени на выполнение заданий, возможность введения короткого перерыва для предотвращения переутомления и повышения работоспособности.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной, устной, комбинированной работы или в форме учёта индивидуальных достижений обучающегося.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания, бинарной или уровневой шкале. Для работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик работы.

3.8. Отметки за промежуточную аттестацию обучающихся фиксируются педагогическим работником в протоколе в сроки и порядке, предусмотренном

локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в протокол выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература»).

3.9. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное выполнение работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку или отсутствовавших ранее обучающихся.

3.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более одной письменной работы в день.

3.11. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.12. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются школой при подведении итогов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

3.13. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3.14. Итоги процедур промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронном журнале.

3.15. При проведении контрольного мероприятия в рамках промежуточной аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отметка, выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам контрольного мероприятия промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

Итоговые отметки за год по предметам, по которым не предусмотрено проведение контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации, выставляются на основе среднего арифметического четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в электронные дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации родители (законные представители)

обучающихся в письменной форме под подпись знакомятся с результатами с указанием даты ознакомления.

Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации. Во втором классе в личное дело обучающегося выставляется уровень освоения предметного содержания по шкале:

Самый высокий 92-100%-«5»

Высокий-91-80%-«4»

Средний 79-50%-«3»

Низкий-49% и ниже-«2»

При переходе обучающегося в другое образовательное учреждение в личное дело вкладывается справка с переводом уровней в пятибалльную шкалу.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется администрацией МАОУ «Гимназия №3» с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

3.19. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации устанавливаются МАОУ «Гимназия №3» для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы или иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.
- для иных обучающихся по решению педагогического совета МАОУ «Гимназия №3» города Перми.

3.20. Промежуточная аттестация обучающихся, завершающих освоение программы основного общего образования (9-х классов) и среднего общего образования (11-х классов), должна определить степень освоения программы соответствующего уровня и возможность допуска обучающихся до государственной итоговой аттестации. В случае получения на ЕГЭ высоких результатов по предмету (выше 80 баллов) обучающийся тем самым подтверждает высокий уровень освоения данного предмета, что является основанием выставления отметки «отлично» в аттестат о среднем общем образовании.

3.21. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются согласно индивидуальному учебному плану.

3.22. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогических советах МАОУ «Гимназия №3».

4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

4.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

4.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

4.4. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.5. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в протоколе в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9 Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

5.11. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6. Права и обязанности участников процедуры промежуточной аттестации

6.1. Участниками процедуры аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

– давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета;

– разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

– проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта.

6.3. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

– доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации;

– использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, предусмотренный учебной программой;

– создавать благоприятную психологическую обстановку во время контрольных мероприятий промежуточной аттестации, психологическое давление на обучающихся, проявлять доброжелательное, корректное отношение к обучающимся.

6.4. Обучающийся имеет право:

– на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

– на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;

– на информацию о сроках аттестации;

– на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;

– в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку (по решению Педагогического совета Учреждения); - на независимую и объективную оценку его уровня знаний;

– на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

6.5. Обучающийся обязан:

– проходить аттестацию в установленные сроки;

– в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;

– соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

6.6. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

– на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

– знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;

– знакомиться с результатами аттестации их детей;

– обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

6.7. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

– соблюдать порядок аттестации;

корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;

– осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

7. Документация промежуточной аттестации

7.1. Работы, выполняемые обучающимися в ходе контрольного мероприятия годовой промежуточной аттестации, оформляются на листах со штампом Учреждения, подготовленных учителем-предметником.

7.2. Работы годовой промежуточной аттестации оформляются по правилам делопроизводства и сдаются на хранение заместителю директора по УВР.

7.3. Документация промежуточной аттестации хранится в течение одного года.

8. Срок действия данного положения

8.1. Данное положение действует до внесения изменений.