МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГИМНАЗИЯ №3» Г. ПЕРМИ

П Р И К А З

26.03.2021. № 94

Об утверждении Порядка уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращений в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 года № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 года», распоряжением губернатора Пермского края от 29.04.2016 года № 93-р «Об утверждении Методических рекомендаций по рекомендаций по разработке планов по противодействию коррупции в Пермском крае на 2016-2017 года», Планом противодействия коррупции в администрации города Перми на 2016-2018 годы, утвержденным распоряжением администрации города Пермиот 12.05.2016 года № 53, на основании письма начальника департамента социальной политики администрации города Перми от 05.02.2018 года № СЭД-059-20-01-14-75, во исполнение письма департамента образования администрации города Перми от 16.02.2018 года № СЭД-059-08-01-16-30 «О разработке, утверждении и опубликовании планов противодействия коррупции на 2018-2019 годы»,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращений в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 1).

2. Разместить данный Порядок Положение на официальном сайте МАОУ «Гимназия №3» г.Перми в срок до 01 апреля 2021 года. Ответственный – Мальцева М.А.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по АХЧ Соловьева А.Е.

Директор Т.В.Новикова

С приказом ознакомлены:

Мальцева М.А.

Соловьев А.Е.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Гимназия №3» г. Перми
_____ Т.В.Новикова
Приказ от 26.03.2021. № 94

Порядок
уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращений в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. 1. Порядок уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также

порядка уведомления работодателя о фактах обращений в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, создан для выполнения задач, поставленных перед МАОУ «Гимназия №3» г.Перми, к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - организации, работники, Порядок), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

II. Порядок уведомления работодателя

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

Уведомление (приложение №1к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении указывается:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

IV. Регистрация уведомлений

4.1. Секретарь МАОУ «Гимназия №3» г.Перми или заместитель директора по АХЧ ведут прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложения №2 к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

4.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.4. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращений в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений,
утв. приказом директора МАОУ «Гимназия №3» г.Перми

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Директору МАОУ «Гимназия №3» г.Перми

Т.В.Новиковой

от _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

_____

Уведомление

о факте обращения в целях склонения работника к совершению

коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____

(дата, место, время);

2) _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

_____

_____;

4) _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____

(подпись) (инициалы и фамилия)

_____

(дата)

Регистрация: № _____ от "__"_____20__г.

Приложение № 2
к Порядку уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращений в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений,
утв. приказом директора МАОУ «Гимназия №3» г.Перми

Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях

склонения работников МАОУ «Гимназия №3» г.Перми

к совершению коррупционных правонарушений

Начат: «__»_____20__г.

Окончен:«__»_____20__г.

На «___» листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уве-	Ф.И.О., должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. регистрирующего уведомление	Подпись регистрирующего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Особые отметки

		дом- ле- ния							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Работники МАОУ «Гимназия №3» г.Перми обязаны незамедлительно уведомлять директора Гимназии обо всех случаях склонения их к коррупции. Исключение - когда по данным фактам проведена или идет проверка.

Письменное уведомление в 2 экземплярах (форма приведена в приложении) представляется должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В нем указываются, в частности, дата, место, время, обстоятельства и способ склонения к коррупции, все известные сведения об обратившемся лице. Представленная информация является конфиденциальной.

Уведомление регистрируется в специальном журнале. 1 заверенный экземпляр возвращается работнику.

Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки.

Работник вправе сообщить о фактах склонения к коррупции других сотрудников.