



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГИМНАЗИЯ №3» Г. ПЕРМИ

## П Р И К А З

13.11.2020.

№ 261

Об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий

На основании Указа Губернатора Пермского края № 151 от 12.11.2020 г. «О внесении изменений в Указ Губернатора Пермского края от 20 августа 2020 г. № 121 «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Пермском крае» в целях обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, -

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МАОУ «Гимназия №3» г.Перми (далее – Гимназия) с 16 ноября по 12 декабря 2020 года обучение с применением дистанционных образовательных технологий в 5 – 11 классах.

2. Актуализировать локальный нормативный акт «Об организации дистанционного обучения», где должны быть определены порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с письмом Министерства образования и науки Пермского края «О направлении методических рекомендаций» от 24 марта 2020 г. № СЭД-26-01-36-315 в срок до 19 ноября 2020 г. Отв. заместитель директора по УВР Батуева Е.С.

3. Назначить ответственными лицами по техническим вопросам по зданию по адресу ул.Барнаульская, 4 – Таушева Дмитрия Амировича; по адресу ул.Лобвинская, 12 – Мальцеву Марину Александровну. Данным сотрудникам подготовить рабочие места для педагогов Гимназии для ведения в полном объеме онлайн-уроков .

4. Членам административной команды обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебным планом, организовать контроль за внесением изменений в рабочие программы в части закрепления обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Закрепить ответственных за следующие параллели:

5 классы	Мельникова А.А.
----------	-----------------

6 классы	Богун О.Н.
7 классы	Осипова С.Е., Соловьев А.Е.
8 классы	Петрова К.В.
9 классы	Мальцева М.А.
10 классы	Богун О.Н.
11 классы	Батуева Е.С.

5. Утвердить расписание звонков для онлайн-уроков с учетом каскадного начала уроков:

1 смена	
1 урок	8.00.-8.30.
2 урок	8.50.-9.20.
3 урок	9.40.-10.10.
4 урок	10.30.-11.00.
5 урок	11.20.-11.50.
6 урок	12.10.-12.40.
7 урок	13.00.-13.30.
2 смена	
1 урок	13.50.-14.20.
2 урок	14.40.-15.10.
3 урок	15.30.-16.00.
4 урок	16.20.-16.50.
5 урок	17.10.-17.40.
6 урок	18.00.-18.30.

6. Заместителю директора по УВР Петровой К.В. вносить изменения в расписании в информационной системе электронных дневников ЭПОС и размещать Гугл-таблицу с расписанием онлайн уроков для внесения ссылок на уроки в общей беседе педагогов Гимназии

7. Руководителям методических объединений организовать необходимую методическую помощь учителям Гимназии, кто испытывает затруднения в применении дистанционных образовательных технологий.

8. Для организации онлайн-уроков учителям Гимназии использовать следующие платформы: ZOOM, Jitsi, Pruffme, Google Meet.

9. Учителям – предметникам ежедневно до начала уроков самостоятельно вписывать ссылки на свои онлайн-уроки в расписание.

10.Классным руководителям проинформировать родителей и обучающихся своих классов об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий с 16 ноября по 12 декабря 2020 года.

11. Классным руководителям включить членов административной команды и всех учителей-предметников в учебные группы класса в социальной сети ВК.

12. Классным руководителям осуществлять ежедневный контроль за посещаемостью обучающихся своего класса онлайн-уроков, направляя ежедневно данную информацию заместителю директора по УВР Петровой К.В. При отсутствии

ребенка на онлайн-уроках незамедлительно связываться с его родителями для выяснения причины отсутствия.

13. Классным руководителям продолжать ведение ИС «Траектория» с целью фиксации педагогических действий с обучающимися класса.

14. Классным руководителям проводить еженедельно классные часы в онлайн-формате.

15. Классным руководителям провести родительское собрание в онлайн-формате в сроки с 16 по 19 ноября 2020 г.

16. Классным руководителям осуществлять особое внимание детям, требующим педагогического сопровождения, а также вновь пришедшим в Гимназию.

17. Заместителю директора по ВР Богун О.Н. совместно с классными руководителями организовать воспитательную деятельность в соответствии с новыми условиями организации образовательного процесса и в соответствии с планом воспитательной работы Гимназии.

18. Заместителю директора по АХЧ Соловьеву А.Е. обеспечить сохранность имущества и функционирование технологических систем зданий Гимназии на период перехода 5 – 11 классов на обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

19. Социальному педагогу Мельниковой А.А. обеспечить контроль за комплектованием и выдачей продуктовых наборов семьям обучающихся льготных категорий.

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



*Новикова*

Т.В.Новикова