

Модель проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9-ых классах МАОУ «Гимназия №3» г. Перми

1. Технология проведения итогового устного собеседования (далее – ИС) предполагает устное выполнение участниками заданий контрольного измерительного материала (далее – КИМ) в образовательной организации (далее – Гимназия).

2. КИМ состоит из **четырёх заданий**, включающих в себя чтение текста вслух, пересказ текста с привлечением дополнительной информации, монологическое высказывание по одной из выбранных тем и диалог с экзаменатором-собеседником.

3. На выполнение работы каждому участнику отводится в среднем **15 минут**.

4. Итоговое собеседование обучающихся проводится в Гимназии **13.02.2019 года с 09.00 часов**.

5. Итоговое собеседование будет проходить параллельно в шести аудиториях с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (**ориентировочно: 9А класс - каб. 2, 21; 9Б класс – каб. 7, 22; 9В класс – каб. 8, библиотека**)

6. Оценка выполнения заданий итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе **«зачет/незачет»**. При этом повторно прослушиваются и оцениваются записи ответов отдельных участников (при необходимости).

7. Обучающийся может набрать максимальное количество баллов – **19**.

8. Зачёт выставляется участникам, набравшим **не менее 10 баллов**.

9. КИМ итогового собеседования размещаются на общедоступном федеральном Интернет-ресурсе за 30 минут до начала итогового собеседования.

10. Критерии и дополнительные схемы оценивания для экспертов являются общими для всех вариантов и размещаются в открытом доступе на сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений».

11. В Гимназии назначаются следующие специалисты:

- ответственный организатор ОО, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования – **Батуева Е.С.**
- организаторы вне аудитории, обеспечивающие передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в коридоре – **Сатонина Н.С., Челухиди Т.Н.**
- экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с обучающимся по выбранной теме и фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника: **Белова О.Б., Мальцева М.А., Овчинникова М.Ю., Окулова Н.В., Швецова О.Ю., Сиухина Л.Г.**
- эксперт, который оценивает качество речи участника: **Батуева Е.С., Бекмансурова Е.И., Бобыкина Т.И., Решина С.В., Сушек С.А., Шмелёва Л.А.**
- технический специалист, обеспечивающий получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником: **Мухоморова Г.А.**

12. Не позднее, чем за сутки до проведения опытной эксплуатации **Батуева Е.С. и Мухоморова Г.А.** готовят необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования.

13. К **11.02.2019 г.** классные руководители 9-ых классов составляют списки участников итогового собеседования в следующем порядке:

09.00 час. – по два человека от каждого класса,

09.15 час. - по два человека от каждого класса,

09.30 час. - по два человека от каждого класса и так далее всех учащихся по списку через 15 минут (лучше в алфавитном порядке)

14. **13.02.2019 г. за 30 минут** до начала итогового собеседования **Батуева Е.С.** выдает экзаменаторам-собеседникам:

- **ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории**, где фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

- материалы для проведения итогового собеседования: **тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме.** Все материалы раскладываются на рабочем месте экзаменатора-собеседника отдельными стопками.

выдает экспертам **протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования** (по количеству участников).

15. Экзаменаторы-собеседники и эксперты знакомятся с заданиями, темами беседы и примерным кругом вопросов для обсуждения с участниками. Также эксперт знакомится с **протоколами эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования.**

16. Участники итогового собеседования приглашаются в аудиторию проведения в порядке, устанавливаемом классными руководителями.

17. Организаторы вне аудитории сопровождают участников итогового собеседования в аудитории проведения и по окончании итогового собеседования провожают из здания гимназии.