

СОГЛАСОВАНО
На общем собрании трудового коллектива
МАОУ «Гимназия №3» г. Перми

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Гимназия №3» г.Перми
_____ Т.В. Новикова

Протокол № __ от «__» декабря 2017 г.

Введено в действие с 01.01.2018.
Приказ № 370 – К от 29.12.2017.

ПОЛОЖЕНИЕ

О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда в МАОУ «Гимназия №3» г. Перми

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О Распределении стимулирующей части фонда оплаты труда в МАОУ «Гимназия №3» г. Перми (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 года»;

- Решением Пермской городской Думы от 22.09.2009 № 209 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Перми»;

- Постановлением администрации города Перми от 20.10.2009 № 705 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования города Перми»;

- Методическими рекомендациями руководителям муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, по переходу на систему эффективных контрактов, утвержденными письмом департамента образования от 24.04.2015 № СЭД-08-01-16-68;

- Приказом начальника департамента образования № СЭД-059-08-01-09-1680 от 20.12.2017. «Об утверждении системы показателей и порядка расчета рейтинговой оценки деятельности подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждений города Перми за 2017 – 2018 учебный год»;

1.2. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (Далее – Положение) в МАОУ «Гимназия №3» г. Перми (далее – Гимназия) устанавливает подходы стимулирования труда работников Гимназии.

1.3. К разработке показателей оценки результативности и эффективности работников гимназии в соответствии с приоритетными направлениями работы Гимназии

привлекались представительные органы Гимназии (представители общего собрания), представители первичной профсоюзной организации.

1.4. Показатели оценки результативности и эффективности деятельности имеют два типа показателей:

1. Логический тип – с двумя диапазонами: «да» - фиксированная сумма; «нет» - нет суммы);
2. Абсолютный тип – по диапазону, зависящему от уровня или от объема;
3. По расчетной формуле.

1.5. Работникам Гимназии устанавливаются выплаты стимулирующего характера в зависимости от достижения показателей оценки результативности и эффективности деятельности работника Гимназии, в соответствии с приоритетными направлениями работы Гимназии, прописанные в Основной образовательной программе и Программе развития Гимназии.

1.6. Перечень показателей результативности и эффективности деятельности работников Гимназии доносится до работников на сайте Гимназии, на информационном стенде в учительской Гимназии, а также является неотъемлемой частью трудового договора (эффективного контракта) или дополнительного соглашения к трудовому договору в связи с переходом на эффективный контракт.

1.7. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются на основании решения Комиссии по выплатам (далее – Комиссии), в состав которой входят представители административной команды, представители работников. Состав Комиссии определяется общим собранием работников Гимназии и фиксируется приказом директора.

1.8. Комиссия ежемесячно в пределах имеющихся у нее средств в данном месяце на оплату труда работников по соответствующей категории работников определяет приоритетные показатели результативности и эффективности деятельности. Именно от имеющихся средств зависят размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования работников.

1.9. Каждый работник Гимназии имеет право самостоятельно представить свои результаты работы по имеющимся показателям. Работник может оформить личное заявление с подтверждением результативности его деятельности и передать его ответственным за определенные показатели, которые прописаны в данном Положении.

1.10. Ответственные за показатели лица не позднее, чем за день до работы Комиссии передают ей Представления для рассмотрения вопросов материального стимулирования работников. Комиссия имеет также право рассматривать результативность работников без их личного заявления или Представления ответственных лиц.

1.11. На заседании Комиссии также определяется период, на который выплачиваются данные стимулирующие выплаты.

II. Показатели и критерии оценки результативности и эффективности деятельности работника гимназии, в соответствии с приоритетными направлениями работы Гимназии.

	Наименование показателя	Ответственное за показатель лицо	Критерии оценки	Тип показателя /Сумма
1	2	3	4	5
1.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых гимназией муниципальных услуг	Заместитель директора, ответственные за сайт лица	1. Результаты опроса населения города Перми о качестве и доступности предоставления муниципальных услуг гимназией на портале «Оценка качества муниципальных услуг в Пермском крае». За оставленную положительную оценку деятельности сотрудника Гимназии на данном сайте.	Логический - 2000,0 руб.
			2. Наличие письменных благодарностей, грамот за качественную и профессиональную работу сотрудников на разных уровнях. Копия документа предоставляется в администрацию гимназии с последующим размещением на сайте Гимназии.	Абсолютный: в зависимости от уровня грамот: район – 2000,0 руб.; город, край –3000,0 руб.; РФ – 4000,0 руб.
			3. Повышение имиджа гимназии на различных уровнях (выступления в СМИ, публикация статей). Выступление или статья заранее согласовывается с администрацией Гимназии.	Абсолютный: Районные газеты – 2000,0 руб. Городские и краевые газеты – 3000,0 руб. Газеты РФ и телевидение - 4000,0 руб.
3.	Результативность участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах	Заместитель директора по УВР	1. Количество призеров и победителей на муниципальном, региональном, Всероссийском этапах олимпиад с последующим предоставлением педагогического анализа результатов олимпиады	Абсолютный: За 1 человека: город (победитель / призер) –2000,0 руб.; регион (участник) – 3000,0 руб.; (победитель /призер) – 4000,0 руб.; Всероссийский этап (участник) – 6000,0 руб.; (победитель/ призер) 10000,0 руб.
			2. Обеспечение проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (предварительная	По расчетной формуле: в соответствии с объемом

			проверка олимпиадных работ, подготовка дидактического материала)	проверяемых работ – максимально 4000,0 руб.
		Директор, заместитель директора	3. Спортивные, интеллектуальные, творческие конкурсы, научно-практические конференции	Абсолютный: Район (участие) – 2000,0 руб.; Район (победа) – 4000,0 руб.; город или край (участие)- 4000,0 руб. Город или край (победа) – 6000,0 руб.
		Заместитель директора, ответственный за дистанционные олимпиады	4. Дистанционные конкурсы и олимпиады, не входящие в реестр олимпиад (за полугодие или за учебный год)	По расчетной формуле: максимальное - 2000,0 руб.
4.	Повышение методического потенциала учителя	Директор, зам. директора	1. Выступления на краевых, городских и районных конференциях, семинарах, мастер-классах и пр. Выступления предоставляются в электронном виде в администрацию Гимназии для последующего размещения на сайте Гимназии, на странице учителя.	Абсолютный: Район – 2000,0 руб.; город или край - 4000,0 руб.
			2. Освоение системы развивающего обучения (работа первые 2 года)	Логический – 2000,0 руб.
			3. Публикации в сборниках конференции, на сайте организаторов мероприятий	Логический – 1000,0 руб.
5.	Реализация образовательных задач с обучающимися	Заместитель директора, ответственные лица	1. Организация образовательных мероприятий на уровне края, города	Абсолютный: автор идеи и руководитель проекта - 10000,0 руб.; член команды – 5000,0 руб.
			2. Организация образовательных мероприятий на уровне Гимназии с последующим написанием статьи или заметки на сайт Гимназии об этом мероприятии	Абсолютный: Автор и руководитель мероприятия – 5000,0 руб.; организатор мероприятия – 2000,0 руб.
			3. Организация классных коллективов на участие в образовательных мероприятиях на различных уровнях с	Абсолютный: Район – 2000,0 руб.; город и край – 5000,0 руб.

			последующим предоставлением материалов на сайте гимназии.	
			4. Рефлексивные сессии с обучающимися и родителями учителям – предметникам с предоставлением письменного анализа педагогических рекомендаций	По расчетной формуле: за 1 обучающегося и его семью – 500,0 руб.
			5. Отклонения по численности в старших классах при делении групп на профили	По расчетной формуле: максимальное - 6000,0 руб.
			6. Консультации с обучающимися	По расчетной формуле (по стоимости часа учителя)
			7. Проведение динамической паузы с обучающимися начальной школы	По расчетной формуле (по стоимости часа учителя)
6.	Реализация Программы развития гимназии и приоритетных проектов	Заместители директора, ответственные лица	1. «Уроки с открытым миром», «Школа без уроков» с представлением сценария или плана занятия на сайте Гимназии	Логический: За одно мероприятие – 2000,0 руб.
			2. Внедрение IT- практик в образовательный процесс	По расчетной формуле (по стоимости часа учителя)
			3. Ведение Краткосрочного курса по выбору, если он не входит в тарификацию	Логический: 1700,0 руб. в месяц
			4. Сопровождение профессиональных проб и социальных практик обучающихся	По расчетной формуле (по стоимости часа учителя)
			5. Спортивная деятельность	По расчетной формуле: от почасового включения сотрудника в данную деятельность в соответствии с его стоимостью часа, а также вне его протарифицированных часов и функциональных обязанностей.

			6. Патриотическое воспитание	По расчетной формуле: от почасового включения сотрудника в данную деятельность в соответствии с его стоимостью часа, а также вне его протарифицированных часов и функциональных обязанностей.
7.	Условия для ведения качественного образовательного процесса	Директор, главный бухгалтер	1. Развитие материально-технической базы Гимназии	Абсолютный: зависит от объема работы – до 10000,0 руб.
			2. Работа по энергоэффективности – критерий оценки расписан ниже.	До 10000,0 руб.
			3. Работа с клиентами и родителями – критерий оценки расписан ниже.	До 10000,0 руб.
			4. Работа с поставщиками и подрядчиками – критерий оценки расписан ниже.	До 10000,0 руб.
8.	Качество развития кадров	Заместитель директора	1. Участие и сопровождение участников в конкурсах профессионального мастерства в соответствии с перечнем управления персонала департамента образования и МАОУ ДПО «ЦРСО».	Абсолютный: Участие в городских конкурсах – 4000,0 руб.; победы на уровне города – 6000,0 руб.; участие на уровне края – 8000,0 руб.; победы на уровне края – 10000,0 руб.; участие на уровне РФ – 15000,0 руб.; победа на уровне РФ – 30000,0 руб.
			2. Участие и сопровождение участников профессиональных конкурсов, не включенных в перечень конкурсов.	Абсолютный: Участие в городских конкурсах – 1000,0 руб.; победы на уровне города – 2000,0 руб.; участие на уровне края – 3000,0 руб.; победы на уровне края – 4000,0 руб.; участие на уровне РФ – 5000,0 руб.; победа на уровне РФ – 60000,0 руб.

			3. Участие профессиональных дистанционных конкурсах	руб. Абсолютный: Участие в городских конкурсах – 500,0 руб.; победы на уровне города – 1000,0 руб.; участие на уровне края – 1500,0 руб.; победы на уровне края – 2000,0 руб.; участие на уровне РФ – 2500,0 руб.; победа на уровне РФ – 3000,0 руб.
			4. Повышение имиджа Гимназии среди общественности через результативность реализации Программы развития Гимназии	Абсолютный: зависит от уровня: на уровне района – до 3000,0 руб.; на уровне города – до 5000,0 руб., на уровне края – до 8000,0 руб., на уровне РФ – до 10000,0 руб.
9.	Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина: своевременность представления месячных отчетов	Директор, главный бухгалтер	Указываются конкретные организации и структуры учредителя	По расчетной формуле: Из расчета 1 организация – 3000,0 руб.

4.7.2. Критерий: Работа по энергоэффективности:

- 4.7.2.1. Анализ фактического потребления энергоресурсов;
- 4.7.2.2. Сопоставление с показателями потребления за предыдущие месяцы и аналогичный период прошлых лет;
- 4.7.2.3. Выявление причин значительных отклонений;
- 4.7.2.4. Принятие мер при обнаружении ошибочных данных в выставленных поставщиками энергоресурсов первичных документах.

4.7.3. Критерий: Работа с клиентами и родителями:

- 4.7.3.1. Финансовое обоснование стоимости предоставляемых услуг;
- 4.7.3.2. Доведение информации об образовавшихся задолженностях за оказанные услуги до родителей (законных представителей);
- 4.7.3.3. Работа с клиентами и родителями по выплате задолженностей или возврату излишне уплаченных средств за услуги Гимназии.

4.7.4. Критерий: Работа с поставщиками и подрядчиками:

- 4.7.4.1. Своевременная оплата поставщикам и подрядчикам за предоставленные товары, работы, услуги согласно заключенным договорам;
- 4.7.4.2. Недопущение возникновения необоснованной кредиторской и дебиторской задолженности;
- 4.7.4.3. Своевременная сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- 4.7.4.4. Контроль правильности заполнения первичных документов.