

Положение

«О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

Утверждено приказом директора
МАОУ «Гимназия №3» от 03.02.2014 г. № 30 К-А
Введено в действие с «4» февраля 2014 г.

1.1. Общие положения

1.1.1. Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации» устанавливает единые требования к организации текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов МАОУ «Гимназия №3» г. Перми.

1.1.2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии со ст. 28, 58 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, ФГОС НОО, ФГОС ООО, нормативными правовыми актами Правительства РФ, Министерства образования РФ, Министерства образования Пермского края, Департамента образования города Перми, Уставом МАОУ «Гимназия №3» г. Перми, регламентирующими реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

1.1.3. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.1.4. Положение а также дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора школы после обсуждения с педагогами, обучающимися и их родителями.

1.2. Цели, задачи и текущего контроля и промежуточной аттестации

Целью является получение объективной информации об уровне освоения основных образовательных программ обучающимися, степени достижения планируемых результатов: предметных, личностных и метапредметных.

Основными задачами текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- формирование единого понимания критериев оценки достижения планируемых результатов у всех субъектов образовательного процесса;

- изучение и самооценка состояния образования гимназии по результатам выполнения муниципального задания;
- использование собираемой информации в качестве основы для принятия управленческих решений;
- выявление факторов, влияющих на образовательные результаты;
- повышение квалификации педагогических работников по вопросам аккредитации гимназии, аттестации педагогов, индивидуальных достижений обучающихся;
- определение рейтинга педагогов и стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания;
- стимулирование инновационных процессов поддерживающих высокое качество образования и конкурентоспособность ОУ;

1.2.3. Объекты оценки текущего контроля и промежуточной аттестации:

- учебные и внеучебные достижения учащихся: качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ Федеральному государственному стандарту общего образования).

1.2.4. Процедуры оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на разных ступенях обучения;

- система внутришкольного контроля;
- система внутришкольного мониторинга и психологического комфорта.
- анализ творческих достижений школьников;
- оценка «портфолио» учащихся;
- самоанализ в процессе государственной аттестации и аккредитации гимназии;
- социологические исследования, по инициативе администрации и общественных органов управления гимназией;

1.2.6. Содержание контрольно- измерительных материалов, направленных на оценку уровня достижения планируемых результатов школьников, определяется на основе Федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся на первом этапе начального общего образования

(1-4 классы)

2.1. На начальном этапе обучения в МАОУ «Гимназия №3» при промежуточной аттестации

учащихся используется безотметочная система оценивания школьников.

2.2. Безотметочная система оценивания, являясь одним из условий успешности реализации образовательной системы Д.Б.Эльконина-В.В.Давыдова в школьной практике, направлена на решение основной задачи развивающего обучения - развитие ребенка в процессе становления его как субъекта разнообразных видов и форм деятельности, заинтересованного в самоизменении и способного к нему.

2.3. Безотметочная система оценивания представляет собой систему работы учителя и учащихся, в которой отсутствует пятибалльная форма отметки как форма количественного выражения результата оценочной деятельности. В системе развивающего обучения контроль и оценка отражает, прежде всего, качественный процесс и результат обучения, который включает не только фиксированный уровень усвоения учеником знаний по предметам, но и динамику в уровне знаний, умений и развития учащихся.

2.4. Основными принципами безотметочной системы оценивания являются:

- критериальность - содержательный контроль и оценка строятся на критериальной, выработанной совместно с учащимися основе;
- приоритет самооценки – самооценка ученика предшествует оценке учителя;
- гибкость и вариативность - содержательный контроль и оценка предполагает использование различных процедур и методов изучения результативности обучения, вариативность инструментария оценки и многообразие средств его реализации, многообразие, изучение как индивидуальных, так и групповых, коллективных результатов учебной деятельности.
- естественность процесса контроля и оценки - контроль и оценка проводится в естественных для учащихся условиях, снижающих стресс и напряжение.

В учебном процессе используются разнообразные виды оценочных шкал; балльная, процентная, уровневая.

Отражение этих шкал форме диаграмм и графиков — позволяет выстраивать шкалу индивидуальных приращений учащихся, сравнивать сегодняшние достижения ученика с его же успехами.

2.5. Основными видами контроля в системе развивающего обучения являются:

- стартовый контроль, позволяющий определить исходный уровень обученности и развития учащихся;

- прогностический контроль, т.е. «проигрывание» всех операций учебного действия в уме до начала его реального выполнения;
- пооперационный контроль, т.е. контроль за правильностью, полнотой и последовательностью выполнения операций, входящих в состав действия;
- контроль по результату, который проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов или выполненных операций с образцом;
- рефлексивный контроль - контроль, обращенный на ориентировочную основу, «план» действия и опирающийся на понимание принципов его построения;
- итоговый контроль, на основе которого определяется уровень сформированности знаний по предметам и основных компонентов учебной деятельности школьников.

2.6. Система контроля и оценки личностных и метапредметных образовательных результатов на данном этапе обучения включает в себя следующие показатели:

- сформированность учебных действий самоконтроля и самооценки;
- устойчивость учебно-познавательного интереса;
- основы понятийного мышления (анализа, планирования, рефлексии);
- основы умения учить себя самостоятельно (определять границу знания и незнания; делать запрос о недостающих знаниях) как способности к рефлексии;
- самостоятельность суждений, критичность по отношению к своим и чужим действиям;
- способность и склонность к преобразованию изученных способов действия в соответствии с новыми условиями учебной задачи.

2.6.1. Динамика личностных и метапредметных результатов выявляется учителем на основе выполнения учащимся комплексных итоговых работ, проектных задач на метапредметной основе, обсуждается с психологом и фиксируется в картах наблюдений и оценочных листах в конце каждого учебного года.

Для фиксации развития индивидуальных особенностей учащегося используется рефлексивный дневник внеурочной деятельности.

2.7. Система контроля и оценки предметных результатов (формирующее оценивание)

2.7.1. Для отслеживания и фиксации уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовая и итоговая проверочные работы;
- диагностическая работа;
- самостоятельная работа учащихся;

- проверочная работа по итогам самостоятельной работы;

Стартовая работа проводится в начале сентября с целью выявления возможностей ребенка для продолжения образования. Включает задания базового и повышенного уровня. Фиксируется учителем в сводной ведомости и тетради учащегося отдельно задания актуального уровня и уровня ближайшего развития. Результаты работы являются основанием для планирования изучения курса на учебный год и не учитываются при итоговом оценивании

Диагностическая работа проводится на входе темы при освоении способов действия в учебном предмете. Количество работ равно количеству учебных задач изучаемой темы. Направлена на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках решения учебной задачи. Результаты фиксируются в оценочных листах учащихся или сводной ведомости учителя по каждой операции (+ ; -) и не влияют на дальнейшую итоговое оценивание.

Самостоятельная работа проводится 5-6 раз в год. Направлена, с одной стороны, на возможную коррекцию результатов предыдущей темы обучения, с другой стороны, на параллельную отработку и углубление текущей изучаемой учебной темы. Задания составляются на двух уровнях: базовый и повышенный по основным предметным содержательным линиям. Учащийся по желанию оценивает задания, которые он выполнил, указывает достижения и трудности в данной работе. Учитель проверяет и оценивает все выполненные школьником задания (+;-). Далее ученик соотносит свою оценку с оценкой учителя и определяется дальнейший шаг в самостоятельной работе учащихся.

Проверочная работа проводится на завершающем этапе решения учебной задачи. Проверяется уровень освоения обучающимися предметных способов действия. Представляет собой набор заданий на базовом и повышенном уровне. Все задания обязательны для выполнения. Учитель оценивает все задания в процентах и выносит проценты в оценочный лист.

Итоговая проверочная работа проводится в конце апреля, мае по основным темам учебного года. Работа включает в себя задания разного уровня, как по сложности: базовый и повышенный, так и по уровню освоения способа: формальный и рефлексивный. Критерии оценки прописываются учителем в оценочном листе. Освоение предметных результатов фиксируется в процентах, метапредметных результатов - знаками «+» и «-».

2.8. Ведение документации

2.8.1. Учитель:

2.8.1.1. По каждому предмету составляется рабочая учебная программа на год, которая является основой планирования педагогической деятельности учителя и местом, где определяются все формы и виды контроля и оценки учащихся и учителя.

2.8.1.1. Классный журнал является главным документом учителя.

2.8.1.2. Классный журнал заполняется соответственно рабочей учебной программе. Оценивание производится в соответствии с видами работ п. 2.7.

2.8.1.3. Итоговые результаты освоения знаний, умений и навыков определяются на основе выполнения текущих проверочных работ и итоговой проверочной работы по предмету. Результаты фиксируются в уровнях освоения предмета: самый высокий, высокий, средний и

низкий в Оценочном листе, один экземпляр которого хранится в личном деле обучающегося, второй экземпляр выдается родителям обучающегося.

Качественная характеристика знаний, умений и навыков составляется на основе «портфолио» обучающегося, его рефлексивной самооценки и публичной демонстрации (представления) результатов обучения за год и фиксируется в тетрадях «Мои достижения», рефлексивном дневнике.

Критерии определения уровня освоения основными знаниями, умениями и навыками:

- Повышенный уровень -75-100%
- Базовый 50-75%
- Недостаточный менее 50%

2.8.1.4. Для перевода в пятибалльную систему оценивания используется следующая шкала:

95-100% -«5»

94-80% - «4»

79-50% - «3»

Менее 50% - «2»

Пятибалльная система оценивания вводится с 1 сентября четвертого класса. При этом она существует параллельно с процентной и уровневой шкалой. Первая промежуточная аттестация обучающихся проводится по итогам первого полугодия четвертого класса.

2.8.2. Обучающиеся:

2.8.2.1. Для тренировочных работ, для работ в классе и дома используется рабочая тетрадь.

2.8.2.2. Для фиксации «открытий», новых способов действия и правил используется специальная единая тетрадь «Тетрадь открытий». Данная тетрадь служит личным справочником, «помощником» в учении обучающегося.

2.8.2.3. Для выполнения самостоятельной работы обучающиеся используют по каждому предмету «Тетрадь для самостоятельной работы», в которой отражается вся деятельность, которая осуществляется обучающимся по своему усмотрению в рамках изучаемой темы. Обучающийся сам оценивает все задания, которые он выполнил: описывают объем выполненной работы; указывает достижения и трудности в данной работе; количественно в 100-балльной шкале оценивает уровень выполненной работы. Учитель в обязательном порядке проверяет и оценивает выполненные задания и фиксирует результаты этой работы в журнале: определяет процент выполненных заданий и качество их выполнения. Далее обучающийся соотносит свою оценку с оценкой учителя и определяется дальнейший шаг в самостоятельной работе.

2.8.2.4. «Портфолио» обучающегося.

Учебный «портфель» представляет собой форму и процесс организации (коллекция, отбор и анализ) образцов и продуктов: всех контрольно-проверочных и диагностических работ, их

оценочных листов; продуктов учебно-познавательной деятельности; информационных материалов из внешних источников, предназначенных для последующего анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня результатов обучающихся и дальнейшей коррекции процесса обучения.

Оценка содержимого «портфеля» осуществляется учителем в форме содержательной качественной оценки и является составляющей итоговой оценки при переходе на следующую ступень обучения.

2.8.3. Администрация гимназии:

2.8.3.1. В своей деятельности администрация гимназии использует все необходимые материалы учителей, обучающихся и психологов для создания целостной картины реализации и эффективности развивающего обучения в школе.

2.9. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности

2.9.1. Права и обязанности обучающихся.

2.9.1.1. Обучающийся имеет право:

- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- сам назначить критерий оценивания своей работы;
- на самостоятельный выбор сложности и количество проверочных заданий;
- представить результаты своей деятельности в форме «портфеля» своих достижений и публично их защитить;
- на ошибку и время на ее ликвидации;

2.9.1.2. Обучающиеся обязаны:

- проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценивания, принятыми в гимназии.

2.9.2. Права и обязанности учителя:

2.9.2.1. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы обучающихся;
- оценивать работу обучающихся по их запросу;
- оценивать обучающегося только относительно его собственных возможностей и

достижений;

- оценивать деятельность обучающихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы;

2.9.2.2. Учитель обязан:

- работать над формированием самоконтроля и самооценки обучающихся;
- оценивать не только предметные, но метапредметные результаты обучения;
- доводить до сведения родителей достижения и успехи обучающихся;

2.9.3. Права и обязанности родителей

2.9.3.1. Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания в гимназии;
- на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка, в том числе и с помощью электронного журнала;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка.

2.9.3.2. Родитель обязан:

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания (рефлексии) на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей;
- использовать страницу своего ребенка в электронном журнале для ознакомления с содержанием и результатами обучения, а также налаживания оперативной связи с учителем.

2.10. Ответственность сторон

2.10.1. Не соблюдение субъектами образовательного процесса отдельных пунктов данного Положения может повлечь за собой не выполнение основной задачи начальной школы - становление учебной самостоятельности (умение учиться) у младших школьников. В случаях, когда родителей не устраивают отдельные положения данного документа они имеют право внести свои предложения для его коррекции и совершенствования.

3. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся на этапе основного общего и среднего общего образования

3.1. На этапе основного общего и среднего общего образования устанавливаются следующие виды текущего контроля и промежуточной аттестации:

- Контроль и оценка предметных знаний и умений обучающихся;
- Изучение уровня сформированности метапредметных результатов обучающихся;

- Изучение интересов и способностей учащихся, с целью оказания помощи в профессиональном самоопределении.

4.2. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

- контрольные работы, проводимые учителем и администрацией по итогам освоения отдельных тем, разделов, курса обучения в целом;
- зачеты по итогам усвоения отдельных разделов, тем, курсов;
- индивидуальные и групповые творческие проекты по итогам освоения отдельных разделов, тем, курсов обучения в целом;
- общественные смотры знаний по итогам освоения курсов;
- переводные экзамены на рубеже 10 класса;
- итоговые проекты и проектные задачи, диагностирующие уровень сформированности ключевых компетенций учащихся
- тестовые задания, проверяющие освоение отдельных тем, разделов, курсов.

4.3. Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации

4.3.1.Сроки и формы контроля за достижением образовательных результатов знаний фиксируются учителем в рабочей программе и доводятся до сведения учащихся в начале каждой учебной четверти.

4.3.2. Не допускается совпадения сроков контроля по нескольким предметам в один день.

4.3.3. Для качественного освоения предметов учитель в совместной с учащимися деятельности выделяет основные понятия, способы действий, умения, которыми необходимо овладеть учащимся, а также критерии определения уровня освоения.

4.3.4. Формой фиксации усвоения учебного материала в классном журнале является отметка, выставляемая учителем по итогам диагностических работ в соответствии со шкалой:

85-100% выполнения работы - «5»

70-84% выполнения работы - «4»

50-69% выполнения работы - «3»

менее 49% выполнения работы - «2»

4.3.5. Обязательным для учителя является подведение итогов освоения предметного содержания по полугодиям и году. Итоговый результат определяется как среднее показателей освоения отдельных тем, разделов курсов. Формой фиксации результата является отметка.

4.3.6. Подведение итогов освоения предмета на конец I и III учебных четвертей не является обязательным и выполняется учителем в том случае, если изучение крупных тем, разделов заканчивается в сроки, совпадающие со сроком окончания четверти.

4.3.7. Отметки по итогам учебных четвертей и учебного года, решение педагогического совета

гимназии о переводе учащегося доводятся до учащихся и их родителей в последний учебный день посредством дневников учащихся и электронных дневников.

4.3.8. В случае неудовлетворительных результатов учебного года родители учащегося информируются в письменном виде с указанием даты ознакомления под роспись.

4.3.9. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по гимназии создаётся комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

5. Промежуточная аттестация на рубеже 8 класса

5.1. Формой промежуточной аттестации учащихся на рубеже 8 класса является переводной экзамен, который проводится как защита учебного проекта, выполненного на английском языке. Отметка за экзамен вносится в классный журнал и протокол. Годовая отметка по английскому языку выставляется на основе текущих отметок за учебные четверти и отметки, полученной на экзамене.

5.2. Обучающимся, не получившим удовлетворительную отметку на экзамене, предоставляется право его пересдачи через два дня после проведения экзамена. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзаменов

6. Промежуточная аттестация обучающихся 10 классов

6.1. Аттестация по итогам 1 полугодия

6.1.1. Полугодовая аттестация проводится в форме зачетов по двум предметам, которые определяет администрация гимназии. Набор предметов определяется за месяц до начала аттестации таким образом, чтобы в его состав входили предметы базисного учебного плана, за исключением русского языка и математики, являющихся обязательными предметами ЕГЭ.

6.2. Аттестация учащихся 10 класса по итогам года

6.2.1. Аттестация по итогам обучения в 10 классе включает три испытания:

- экзамен по выбранному профильному предмету;
- зачет по выбранному элективному курсу;
- защита реферата или исследовательской работы.

6.2.2. Список предметов принимается педагогическим советом и утверждается директором гимназии не позднее, чем за месяц до переводных экзаменов.

6.2.3. Форма проведения переводного экзамена, а также форма зачета (тестирование, собеседование, билетам и др.) определяется педагогом-предметником и доводится до сведения учащихся не позднее, чем за месяц.

6.2.4. Для проведения переводных экзаменов могут использоваться тесты ЕГЭ предыдущих лет, тесты, приобретенные в ЦОКО; билеты для устных экзаменов составляются учителями с

учетом дифференцированного подхода в обучении, в билеты включаются задания репродуктивного, продуктивного, творческого характера. Экзаменационные приложения утверждаются на предметных методических объединениях. Весь экзаменационный материал сдаётся заместителю директора по учебной работе не позднее, чем за одну неделю до установленного срока проведения зачета или экзамена.

6.3. Порядок аттестации:

6.3.1. Зачеты по итогам полугодия проводятся на последней неделе I учебного полугодия, аттестация по итогам года организуется на последней неделе учебного года.

6.3.2. Расписание переводных экзаменов утверждается директором гимназии и доводится до сведения обучающихся и родителей не позднее, чем за неделю до начала проведения аттестации. В один день проводится только один экзамен, интервал между экзаменами не менее одного дня.

6.3.3. К переводным экзаменам решением педагогического совета допускаются учащиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также учащиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку, при условии сдачи экзамена по этому предмету.

6.3.4. От сдачи зачетов по итогам первого полугодия и экзаменов по итогам года освобождаются:

- призёры и участники городских и краевых предметных олимпиад, конкурсов по этому предмету по представлению классного руководителя;

6.3.5. Список освобожденных учащихся оформляется приказом директора гимназии.

6.3.6. Для учащихся, заболевших в период экзаменов, изменяются сроки. Решение по этому вопросу принимает администрация гимназии.

6.3.7. Переводные экзамены принимает учитель, преподающий в данном классе, в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметной аттестационной комиссии утверждается приказом директора гимназии. Письменные зачетные и экзаменационные работы выполняются на листках со штампом школы и проверяются в соответствии с существующими требованиями.

5.3.8. Итоги переводного экзамена, защиты проекта или представление реферата оцениваются по 5-балльной системе. Отметки выставляются в протоколе экзамена: устного - в день его проведения; письменного - до начала следующего экзамена.

5.3.9. Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в экзаменационных протоколах и классном журнале. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзаменов.

5.3.10. Зачет по элективному курсу в соответствии с содержанием программы может проходить в форме практической работы, мини-проекта, модели процесса или объекта и оценивается по 2-х балльной шкале: шкале «зачет», «незачет» (соответствует отметке «2» по пятибалльной шкале).

5.3.11. Для учащихся, получивших неудовлетворительные отметки, администрацией гимназии

устанавливаются дополнительные сроки пересдачи.

5.3.12. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по результатам письменных аттестационных испытаний подается апелляция не позднее двух дней после оглашения результатов. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по гимназии создаётся комиссия из трёх человек, в присутствии родителей и учащегося определяет соответствие выставленной отметки. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.3.13. После проведения промежуточной аттестации учитель проводит анализ соответствия знаний обучающихся требованиям программ и стандартов по схеме или вопросам, разработанным учебной частью гимназии.

5.3.14. Экзаменационные приложения сдаются в учебную часть и являются методическим и диагностическим фондом гимназии.

6. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности

6.1. Права и обязанности учащихся

6.1.1. Учащийся имеет право:

- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- на представление результатов своей деятельности в форме портфеля своих достижений;
- на предложение собственных критериев для оценивания работ;
- быть информированным о предстоящем контроле знаний.

6.1.2. Учащийся обязан:

- овладевать способами оценивания, принятыми в гимназии;
- тщательно готовиться к текущим контрольным работам;
- соблюдать сроки сдачи зачетов по предметам.

6.2. Права и обязанности учителя

6.2.1. Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащегося;
- использовать для проведения контрольных работ собственные диагностические материалы

6.2.2. Учитель обязан:

- оценивать деятельность учащегося только после сообщения критериев выбранных для оценки данной работы;
- информировать учащихся о предстоящем контроле не позднее, чем за 2 недели;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки учащихся;
- вести учет продвижения учащихся в классном журнале;
- доводить до сведения родителей достижения и успехи учащихся, а также трудности в

освоении предметов.

6.3. Права и обязанности родителей

6.3.1 Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания в гимназии;
- на получение достоверной информации о продвижении ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка.

6.3.2. Родитель обязан:

- использовать страницу своего ребенка в электронном журнале для ознакомления с содержанием и результатами обучения, а также налаживания оперативной связи с учителем.

7. Ведение документации

7.1 Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в классных журналах 10-11 классов

7.2. В каждой параллели 10-11 классов ведутся три журнала:

7.2.1. Журналы в соответствии со списочными составами классов –основные (10А,10Б,11А,11Б);

7.2.2. Журналы для групп смешанного состава – дополнительные (10А-Б, 11А-Б);

7.2.3. В основных журналах фиксируется текущая успеваемость по предметам, которые изучаются в составе классного коллектива, записываются необходимые данные на обучающихся и их родителях, заполняется сводная ведомость учета успеваемости и количестве пропущенных уроков и другая информация в соответствии с требованиями к ведению журнала;

7.2.4. В дополнительных журналах фиксируется текущая успеваемость обучающихся по предметам, которые изучаются в составе смешанных групп, выставляются итоговые отметки за полугодие по этим предметам.

7.2.5. Запись занятий по элективным курсам ведется либо в основном, либо в дополнительном журнале в соответствии со списочным составом группы.