

**Положение о внедрении и использовании школьной карты в  
автоматизированной системе электронного учета и контроля услуг в  
МАОУ «Гимназия №3» г. Перми**

Утверждено приказом директора  
МАОУ «Гимназия №3» от 01.09.2015 г. № 161-К  
Введены в действие с «\_1\_» \_сентября\_2015\_ г.  
Директор \_\_\_\_\_ Т.В.Новикова

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о внедрении и использовании школьной карты в автоматизированной информационной системе электронного учета и контроля услуг в МАОУ «Гимназия №3» г. Перми (далее – Положение, Учреждение, школьная карта) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом начальника департамента образования администрации г. Перми от 03 августа 2015 г. № СЭД-08-01-09-1000 «Об организации работы по внедрению школьной карты», Уставом Учреждения.

1.2 Целью настоящего Положения является:

- регулирование механизма внедрения и использования в автоматизированной информационной системе электронного учета (далее - система электронного учета) и контроля комплекса услуг, оказываемых в Учреждении, в отношении обучающихся в Учреждении, а также услуг, оказываемых в других учреждениях дополнительного образования;
- определение порядка выдачи и использования школьной карты в системе электронного учета и контроля услуг Учреждения.

1.3 Система электронного учета в Учреждении включает следующий комплекс полезных функций (услуг):

- осуществление автоматизированного учета посещаемости обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения;
- осуществление автоматизированного учета книжного фонда в библиотеке Учреждения.

**II. Порядок утверждения Положения.  
Понятия и определения, используемые в Положении**

2.1 Настоящее Положение утверждается в Порядке, установленном Уставом Учреждения.

2.2 Положение о внедрении и использовании системы электронного учета подлежит размещению на стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

2.3 Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия и определения:

- бесконтактная электронная пластиковая карта (школьная карта) – электронное средство, предназначенное для осуществления полезных функций (услуг) в системе электронного учета и контроля услуг Учреждения;
- держатели электронных персональных карт (далее – держатели школьной карты) – дети, достигшие 14 лет, родители (законные представители) детей в возрасте от 6 до 14 лет.

### **III. Порядок внедрения и использования системы электронного учета**

3.1 Школьная карта изготавливается за счет бюджетных и (или) внебюджетных средств Учреждения. Приобретение необходимого оборудования для выполнения намеченных полезных функций системы электронного учета в Учреждении осуществляется также за счет средств Учреждения.

3.2 Порядок выдачи и обращения школьной карты осуществляется на основании ведомости выдачи школьных карт.

3.3 Выдача школьной карты держателям школьной карты осуществляется через классных руководителей.

3.4 После выдачи школьной карты ответственность за хранение и восстановление электронной карты полностью несут держатели.

3.5 При утрате или повреждении школьной карты ее восстановление осуществляется за счет средств родителей.

3.6 Услуги системы электронного учета в Учреждении вводятся в соответствии с имеющимися техническими возможностями Учреждения, а также целесообразности введения услуг. Введение услуг в учреждении закрепляется в приказе по Учреждению на данный учебный год.

3.7 При возникновении желания у родителей учащихся получать СМС - уведомления, которые фиксируют все обговоренные полезные функции, с родителями заключается дополнительный договор.