**ПЛАН
ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В МАОУ «ГИМНАЗИЯ №3» Г. Перми**

План по антикоррупционной деятельности в МАОУ «Гимназия №3» г. Перми (далее – План) разработан во исполнение подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также на основании Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

Целью Плана является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в МАОУ «Гимназия №3» г. Перми (далее – Гимназия).

Задачами Плана являются:

- информирование работников, родителей, учащихся Гимназии о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в Гимназии;
- планирование согласованных действий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Гимназии;
- разработка и внедрение в практику Гимназии процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Гимназии, а также предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

План состоит из 3 разделов:

1. Финансово-хозяйственная деятельность
2. Ведение образовательного процесса в Гимназии
3. Работа с коллективом сотрудников Гимназии
4. Контрольно-административные действия

Раздел 1. Финансово-хозяйственная деятельность				
№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности	январь	Главный бухгалтер	План ФХД размещен в сети Интернет
2.	Согласованные действия с Управляющим и Наблюдательным	постоянно	Директор, председатели	Отсутствие нарушений и

	советах по функциям данных органов самоуправления		органов самоуправления	жалоб со стороны родителей по коррупционным темам
3.	Открытость всех ФХД для всех участников образовательных отношений и социума	По регламенту, определенному в нормативных актах	Главный бухгалтер	Информация о ФХД размещена на сайте Гимназии и печатается в ...

Раздел 2. Ведение образовательного процесса в Гимназии				
№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Обсуждение Правил для обучающихся	сентябрь	Классные руководители	Соблюдение правил обучающимися
2.	Принятие и реализация Положения о работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	постоянно	Руководитель Комиссии	Проведение процедуры по урегулированию споров на основании принципов конструктивного урегулирования споров
3.	Проведение родительских собраний с общей повесткой	По планам классных руководителей	Классные руководители	Родительская общественность проинформирована о качестве и правилах ведения образовательного процесса
4.	Организация приема в Гимназию	По мере необходимости	Директор, заместитель и директора	Работа организована на основании Устава гимназии, рекомендаций учредителя, МО РФ и действующего законодательства
5.	Реализация Положения о системе оценивания в Гимназии с целью ведения открытого и качественного образовательного процесса	Постоянно	Классные руководители, учителя-предметники	Информация о качестве образования, о контрольно – измерительных материалах доступна

				каждому учащемуся и родителю через Электронные дневники и журналы, через информирование на собраниях и др. допустимыми способами
6.	Регламентация деятельности членов административной команды и бухгалтерии Гимназии по работе с гражданами	Постоянно	Директор	Информирование граждан о часах работы сотрудников Гимназии
7.	Реализация деятельности в рамках Платных образовательных услуг на основе имеющихся нормативных актов	постоянно	Кураторы ПОУ	Информация о ПОУ размещена в полном объеме на сайте Гимназии и на информационных стендах

Раздел 3. Работа с коллективом сотрудников Гимназии				
№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Работа по выполнению пунктов Коллективного договора, заключенного между работниками и работодателем в Гимназии	постоянно	Директор, представитель работников	Отчет на итоговом Общем собрании трудового коллектива в мае по результатам выполнения Коллективного договора
2.	Работа Комиссии по стимулирующим выплатам	ежемесячно	Председатель Комиссии	Начисление ежемесячных стимулирующих выплат на основании приоритетных направлений Гимназии, результатов деятельности и имеющихся средств
3.	Реализация Положения «О	постоянно	Директор	Приказы по

	распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ «Гимназия №3» г. Перми			стимулирующим выплатам на основании Протоколов Комиссии по стимулирующим выплатам
4.	Недопущение составления поддельных документов посредством ведения и хранения документации, а также печатей Гимназии в соответствии с имеющимися требованиями (в т.ч. установка системы видеонаблюдения и аудиозаписи)	постоянно	Директор	Отсутствие фактов подделывания документов

Раздел 4. Контрольно - административные действия

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Разработка и принятие Плана по антикоррупционной деятельности в Гимназии	Ноябрь, 2016 г.	Директор, рабочая группа	Разработанный и принятый План
2.	Вынесение на административные совещания вопросов по реализации данного Плана	Каждый месяц	Директор, ответственные за мероприятия Плана по разделам	Контроль за реализацией Плана
3.	Составление Публичного отчета и самообследования по итогам года	Май - июль ежегодно	Директор, заместители директора	Размещенные Публичный доклад и самообследование на сайте Гимназии
4.	Работа с обращениями граждан в соответствии с существующими требованиями	По мере поступления обращений	Директор, заместители директора	Решение возникшей проблемы, разработка мер по недопущению дальнейшего развития конфликта
5.	Согласованные действия с Профсоюзной организацией Гимназии	постоянно	Директор, председатель профсоюзной организации	Отсутствие жалоб со стороны работников Гимназии на правомерность принимаемых управленческих

				решений
--	--	--	--	---------