

**ОТЧЕТ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МАОУ «ГИМНАЗИЯ №3» г. Перми
за 2016 год**

Раздел 1. Финансово-хозяйственная деятельность				
№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности	январь	Главный бухгалтер	План ФХД размещен в сети Интернет
2.	Согласованные действия с Управляющим и Наблюдательным советами по функциям данных органов самоуправления	постоянно	Директор, председатели органов самоуправления	Отсутствие нарушений и жалоб со стороны родителей по коррупционным темам
3.	Открытость всех ФХД для всех участников образовательных отношений и социума	По регламенту, определенному в нормативных актах	Главный бухгалтер	Информация о ФХД размещена на сайте Гимназии

Раздел 2. Ведение образовательного процесса в Гимназии				
№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Обсуждение Правил для обучающихся	сентябрь	Классные руководители	Соблюдение правил обучающимися
2.	Принятие и реализация Положения о работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	постоянно	Руководитель Комиссии	Проведение процедуры по урегулированию споров на основании принципов конструктивного урегулирования споров
3.	Проведение родительских собраний с общей повесткой	По планам классных руководителей	Классные руководители	Родительская общественность проинформирована о качестве и правилах ведения образовательного процесса
4.	Организация приема в Гимназию	По мере необходимости	Директор, заместители и директора	Работа организована на основании

				Устава гимназии, рекомендаций учредителя, МО РФ и действующего законодательства
5.	Реализация Положения о системе оценивания в Гимназии с целью ведения открытого и качественного образовательного процесса	Постоянно	Классные руководители, учителя-предметники и	Информация о качестве образования, о контрольно – измерительных материалах доступна каждому учащемуся и родителю через Электронные дневники и журналы, через информирование на собраниях и др. допустимыми способами
6.	Регламентация деятельности членов административной команды и бухгалтерии Гимназии по работе с гражданами	Постоянно	Директор	Информирование граждан о часах работы сотрудников Гимназии
7.	Реализация деятельности в рамках Платных образовательных услуг на основе имеющихся нормативных актов	постоянно	Кураторы ПОУ	Информация о ПОУ размещена в полном объеме на сайте Гимназии и на информационных стендах

Раздел 3. Работа с коллективом сотрудников Гимназии				
№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Работа по выполнению пунктов Коллективного договора, заключенного между работниками и работодателем в Гимназии	постоянно	Директор, представитель работников	Отчет на итоговом Общем собрании трудового коллектива в мае по результатам выполнения Коллективного договора

2.	Работа Комиссии по стимулирующим выплатам	ежемесячно	Председатель Комиссии	Начисление ежемесячных стимулирующих выплат на основании приоритетных направлений Гимназии, результатов деятельности и имеющихся средств
3.	Реализация Положения «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ «Гимназия №3» г. Перми	постоянно	Директор	Приказы по стимулирующим выплатам на основании Протоколов Комиссии по стимулирующим выплатам
4.	Недопущение составления поддельных документов посредством ведения и хранения документации, а также печатей Гимназии в соответствии с имеющимися требованиями (в т.ч. установка системы видеонаблюдения и аудиозаписи)	постоянно	Директор	Отсутствие фактов подделывания документов

Раздел 4. Контрольно - административные действия

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Разработка и принятие Плана по антикоррупционной деятельности в Гимназии	Ноябрь, 2016 г.	Директор, рабочая группа	Разработанный и принятый План
2.	Вынесение на административные совещания вопросов по реализации данного Плана	Каждый месяц	Директор, ответственные за мероприятия Плана по разделам	Контроль за реализацией Плана
3.	Составление Публичного отчета и самообследования по итогам года	Май - июль ежегодно	Директор, заместители директора	Размещенные Публичный доклад и самообследование на сайте Гимназии
4.	Работа с обращениями граждан в соответствии с существующими требованиями	По мере поступления обращений	Директор, заместители директора	Решение возникшей проблемы, разработка мер

				по недопущению дальнейшего развития конфликта
5.	Согласованные действия с Профсоюзной организацией Гимназии	постоянно	Директор, председатель профсоюзной организации	Отсутствие жалоб со стороны работников Гимназии на правомерность принимаемых управленческих решений