

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Гимназия №3» г. Перми
В. Новикова/
«1» сентября 2016 года



ПЛАН РАБОТЫ

МАОУ «ГИМНАЗИЯ №3» г. Перми

2016 – 2017 учебный год

РАЗДЕЛ «Организация питания в гимназии №3»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1.	Работа с нормативно-правовой базой для работы структурного подразделения «Школьная столовая»			
	- Положения о структурном подразделении	До 2 сентября 2016 г.	Директор гимназии, заместитель директора по АХЧ, бухгалтер, отвечающий за деятельность столовой, заведующий производством	Изданные приказы; откорректированные должностные инструкции; утвержденный график работы школьной столовой; обновленные инструкции и распоряжения
	- Должностные инструкции работников столовой			
	- Приказ о назначении ответственного за организацию питания			
	- Утвержденный график работы школьной столовой			
	- Распоряжения, инструкции в столовой			
2.	Развитие информационного пространства по вопросам организации питания			
	- информирование сотрудников гимназии об основных подходах организации питания в гимназии в новом учебном году;	1 – 3 сентября 2016 г.	Директор гимназии, руководитель структурного подразделения	Все участники образовательного процесса проинформированы об организации деятельности школьной столовой; имеется возможность включиться в деятельность по контролю за работой столовой.
	- информирование родителей и учащихся о новых подходах работы школьной столовой	5- 15 сентября 2016 г.	Классные руководители	
	- размещение на сайте информации по организации питания в гимназии	1- 10 сентября 2016 г.	секретарь	
	- изготовление и заполнение информационного стенда по организации питания в гимназии	10-20 сентября 2016 года	секретарь	

3.	Решение вопросов по развитию материально – технической базы школьной столовой и пищеблока			
	- ремонт техники, механизмов и оборудования в столовой	До 25 августа 2016 г.	Заместитель директора по АХЧ	Рабочее оборудование
	- составление акта проверки технического состояния оборудования пищеблока	До 1 сентября 2016 г.	Заместитель директора по АХЧ	Оборудование пищеблока находится в рабочем состоянии
	- приобретение достаточного количества необходимого оборудования, инвентаря и посуды	постоянно	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно имеющееся в наличии оборудование, инвентарь, посуда
	- контроль состояния систем искусственного освещения, отопления, вентиляции	постоянно	Заместитель директора по АХЧ	Все системы находятся в рабочем состоянии
	- выполнение всех предписаний надзорных органов в помещениях пищеблока и обеденного зала	постоянно	Заведующая столовой	Положительные акты
	- осуществление питьевого режима	постоянно	Зам. директора по АХЧ	Правильно организованный питьевой режим
4.	Административный контроль за организацией питания			
	- охват количества питающихся	постоянно	Руководитель структурного подразделения	Сообщение на информационных совещаниях, аппаратных совещаниях, МО классных руководителей
	- контроль наличия всей необходимой документации	постоянно	Заместитель директора по АХЧ	Имеющиеся журналы, инструкций и т.д.
	- контроль медицинского освидетельствования, гигиенической подготовки и аттестации сотрудников столовой	постоянно	Медик гимназии	Все необходимые записи в медицинских книжках
	- заключение договоров о поставках полуфабрикатов и продуктов питания, своевременные выполнения обязательств по данным договорам	Сентябрь, декабрь, март	Бухгалтер, руководитель структурного подразделения	Своевременно выполняемые договоры
	- контроль за организацией бесплатного питания льготных категорий граждан	постоянно	Ответственный за бесплатное питание	Информирование родителей, отчеты в администрацию

				района и другие инстанции
	- контроль за содержанием книги жалоб и предложений	постоянно	Заместитель директора по АХЧ	Информирование аппаратных совещаниях
	- проведение мониторинга удовлетворенности оказанием услуг по питанию в гимназии	январь 2017 г.	Директор	Аналитическая справка по итогам, информация на общешкольном родительском собрании по итогам года
	- контроль за реализацией программы «Разговор о правильном питании»	постоянно	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка по итогам реализации программы за год, информирование педагогов на августовском совещании
	- подготовка к плановой проверке по организации питания в гимназии	Ноябрь - декабрь 2016 г.	Все сотрудники столовой и административная команда	Выполнение всех требований к деятельности столовой