

СОГЛАСОВАНО  
На общем собрании трудового коллектива  
МАОУ «Гимназия №3» г. Перми  
Протокол №1 от 03.02.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МАОУ «Гимназия №3» г. Перми  
Новикова Т.В. \_\_\_\_\_  
Приказ №30-К от 03.02.2014 г.

## **Положение об Управляющем совете МАОУ «Гимназия №3» г.Перми**

### **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления МАОУ «Гимназия №3» г. Перми, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», решениями Правительства Российской Федерации, решениями высшего органа исполнительной власти Пермского края и органов управления образованием всех уровней; а также Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. В деятельности Управляющего совета реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении муниципальным общеобразовательным учреждением.

Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

1.3.1. Организация финансово-экономического содействия работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

1.3.2. Обеспечение контроля за привлекаемыми и расходуемыми финансовыми и материальными средствами;

1.3.3. Согласование по представлению руководителя общеобразовательного учреждения бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной, приносящей доход деятельности и из внебюджетных источников.

### **2. Полномочия Управляющего совета**

2.1. Управляющий совет в соответствии с Уставом МАОУ «Гимназия №3» г. Перми:

2.1.1. содействует привлечению дополнительных источников финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2.1.2. заслушивает отчет директора Учреждения по итогам финансового года;

2.1.3. представляет ходатайства перед Учредителем о поощрении директора Учреждения;

2.1.4. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения;

2.1.5. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.2. Управляющий совет по представлению руководителя учреждения может участвовать в обсуждении и согласовании Устава МАОУ «Гимназия №3» г. Перми, изменения и дополнения к Уставу; программы развития учреждения.

Локальными актами Учреждения к полномочиям Управляющего совета может быть отнесено решение иных вопросов, не составляющих исключительную компетенцию других органов Учреждения.

### **3. Состав Управляющего совета**

3.1. Управляющий совет создается в составе от 15 до 21 человека с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей} обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей)

обучающихся.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов совета общеобразовательного учреждения - непосредственно на собрании или через своих представителей на конференции - по принципу «одна семья» один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данной Гимназии. Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном общеобразовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, составляет половину общего числа членов Совета.

3.5. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников общеобразовательного учреждения. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного общеобразовательного учреждения.

3.6. Директор является членом Управляющего совета по должности от работников Гимназии.

3.7. Члены Управляющего совета избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета определяется соответствующим собранием.

3.8. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования. Кооптироваться могут граждане, чьи дети не посещают Учреждение и которые не являются работниками Учреждения.

Процедура кооптации членов Управляющего совета проводится Советом самостоятельно, путем открытого голосования избранных членов Управляющего совета.

3.9. В случае, когда количество выборных членов Управляющего совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

#### **4. Председатель Управляющего Совета, заместитель Председателя, секретарь Совета**

4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета. Руководитель и работники общеобразовательного учреждения, представитель Учредителя не могут быть избраны Председателем Совета. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Управляющего совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета. Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

5.2. Кворумом для проведения заседания Управляющего совета является присутствие не менее половины членов Совета, из которых не менее половины родители (законные представители), кооптированные члены. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании,

5.3. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде постановлений.

5.5. Управляющий совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета. Заочным голосованием не могут быть приняты Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему, программа развития образовательного учреждения, выборы председателя Управляющего совета.

5.6. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения; в протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола-Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.7. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Гимназия вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных общеобразовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

## **6. Комиссии Управляющего совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные Комиссии Совета.

6.2. Постоянные Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета и представляют отчет о своей деятельности на заседаниях Управляющего совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Временные Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета.

Отчет о деятельности временных комиссий заслушивается на заседании Управляющего совета.

6.3. Управляющий совет на своем заседании принимает решение о создании Комиссии, назначении ее председателя из числа членов Совета и утверждении ее персонального состава.

6.4. Предложения Комиссии носят рекомендательный характер.

## **7. Права и ответственность членов Управляющего совета**

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений.

Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензионной и аттестационной экспертизы данного общеобразовательного учреждения (кроме членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения);

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Управляющего совета может быть исключен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;

- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Основанием роспуска Управляющего совета и назначения досрочных выборов может быть представление учредителя общеобразовательного учреждения, общего собрания работников общеобразовательного учреждения, общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся.

7.5. Управляющий совет образуется в новом составе в течение одного месяца со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.